

Personaldisponent (m/w/d) zur Direkteinstellung

(212)

📍 Standort: Villingen-Schwenningen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Teams in Villingen-Schwenningen sind wir auf der Suche nach einem

Personaldisponent (m/w/d)

Sie sind ein ambitioniertes, unternehmerisch denkendes Kommunikationstalent? Wunderbar!

Ihr Profil

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Sie sind eine vertriebsstarke Persönlichkeit mit Erfahrung im Bereich der Personaldienstleistung oder generell im Personalbereich/HR (jedoch nicht zwingend erforderlich) und besitzen sehr gute Kenntnisse über den regionalen Arbeitsmarkt
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwenderprogrammen, möglichst auch Personalführungsprogrammen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Eine eigenverantwortliche und zielstrebige Arbeitsweise
- Einen PKW-Führerschein

Wir bieten

- Ein attraktives Gehalts- und Bonussystem
- Ein kollegiales Betriebsklima, das Raum für Ideen und Austausch bietet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein junges und dynamisches Team

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Sie führen selbständig den gesamten Vermittlungsprozess durch, von der Ansprache über die Auswahl und Präsentation passgenauer Kandidaten bis hin zum erfolgreichen Abschluss
- Sie bauen aktiv ein nachhaltiges Kandidatennetzwerk auf und begleiten bzw. beraten Kandidaten während des gesamten Bewerbungsprozesses
- Außerdem steht der Auf- und Ausbau langfristiger Geschäftsbeziehungen mit Unternehmen für Sie im Fokus und Sie pflegen diese proaktiv und nachhaltig
- Disposition unserer Mitarbeiter sowie eine individuelle Mitarbeiterbetreuung
- Planung und Durchführung von Vertriebsaktivitäten sowie Dokumentation im EDV-System.
- Gute Kontaktpflege zu Arbeitsagenturen, Bildungsträgern und Arbeitsvermittlern

Kontakt

Astron Personal GmbH
Bickenstr. 15
78050 Villingen-Schwenningen

Tel. Nr. 07721 - 697380
Fax Nr. 07721 - 6973819

E-Mail: silke.schlicht@astron-personal.de

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung des BDSG gespeichert und nach 6 Monaten automatisch gelöscht.

Bewerbungen in Papierform werden aus organisatorischen Gründen nicht zurück geschickt

[Impressum](#)

